

Allmänna villkor för tjänsten Bolagskollen

Gäller fr o m 2023-07-01 tills vidare

1. Allmänt och definitioner

Dessa allmänna villkor ("Allmänna villkor") utgör en del av det avtal ("Avtalet") som företaget ("Kunden") ingår med ViPo Säkerhetstjänster AB ("ViPo") avseende ("Tjänsten"). Genom att använda Tjänsten godkänner Kunden att vara bunden av Avtalet och de Allmänna villkoren.

2. Definitioner

"Användare" avser den användare (identifierad genom personnummer) Kunden anger som ska få nyttja Tjänsten. "Avtalsdagen" avser den dag Kunden ingick Avtalet med ViPo, antingen skriftligen eller muntligt. "Styrelsebolag" avser de bolag som Användaren har ett styrelseuppdrag i. "Tjänsten" avser den av ViPo tillhandahållna tjänsten under detta Avtal med den huvudsakliga funktionen som beskrivs i avsnitt 3 nedan.

3. Tjänsten

3.1 Allmänt om Tjänsten

Tjänsten är en säkerhets- och bevakningstjänst för företag och består av deltjänsterna Bolagskollen (avsnitt 3.2 nedan) och Spärrservice (avsnitt 3.3 nedan). ViPo förbehåller sig rätten att utveckla Tjänsten och vidta mindre ändringar i Tjänsten utan att behöva inhämta Kundens godkännande. Vid väsentliga ändringar av Tjänsten ska meddelande lämnas därom enligt avsnitt 14 nedan.

ViPo har rätt att anlita tredje parter för utförandet av hela eller delar av Tjänsten. ViPo ska dock ansvara för tredje parts utförande av Tjänsten gentemot Kunden.

3.2 Bolagskollen

Deltjänsten Företagsskydd omfattar:

- bevakning, via utvald partner, av Användarens Styrelsebolags finansiella status samt meddelande så fort någonting i denna status ändras;
- bevakning, via utvald partner, av ytterligare tio (10) valfria bolags finansiella status samt meddelande så fort någonting i denna status ändras,
- assistans för återupprättande av Styrelsebolags kreditstatus gentemot myndigheter, företag eller privatpersoner om Styrelsebolags identitet, trots bevakningen, obehörigt utnyttjats genom stöld, rån, bedrägeri, urkunds förfälskning, brytande av postförsändelse eller intrång i elektroniskt lagrad information,
- assistans med bestridande av fakturor om köp olovligen genomförts i Styrelsebolags namn, samt
- kostnadsfritt biträde, via av ViPo utvald partner, av juridiskt ombud upp till ett värde motsvarande tjugofem (25) timmar i den mån fakturan/skulden inte krediterats efter bestridande. Det är i första hand ViPo som ska ha kontakt med det juridiska ombudet för att den juridiska rådgivningen ska ingå.

3.3 Spärrservice

3.3.1 Allmänt om Spärrservice

Deltjänsten Spärrservice är en säkerhetstjänst för företag där ViPo efter en förlustanmälan från Kunden förmedlar spärrning av Kundens mobiler och värdehandlingar så som betal-/kreditkort. Tjänsten hjälper Kunden att skydda förlorade eller stulen egendom. Tjänsten kan omfatta Kundens kreditkort, bankkort samt övriga värdehandlingar utfärdade i Sverige samt mobiltelefoner med telekomtjänster hos svensk operatör i Sverige. Genom att registrera värdehandlingar och/eller telefon samt abonnemang i ViPo:s stölskyddsregister underlättas spärrning vid förlust.

3.3.2 Säkerhetsbestämmelser för spärrning av värdehandlingar

Registrering kan göras av mobiltelefoner, mobilabonnemang, kreditkort, bankkort och andra värdehandlingar utfärdade i Sverige. Registrering görs online på ViPo:s hemsida via "Mina sidor" eller via av ViPo tillhandahållen registreringsblankett. Registrering förutsätter inloggning eller att Kunden skickar en registreringsblankett till ViPo per post. Vid begäran av spärrning registrerar ViPo:s handläggare anmälan i avsett system och kontakter Kundens leverantörer av värdehandling som i sin tur utför spärrning. ViPo kan vid begäran hjälpa till med polisanmälan. Spärrning kan begäras dygnet runt, alla dagar, via ViPo:s spärrlinje med telefonnummer 042-12 19 51

3.3.3 Säkerhetsbestämmelser för spärrning av telefon och abonnemang

Registrering görs online på ViPo:s hemsida via "Mina sidor" eller via av ViPo tillhandahållen registreringsblankett. Registrering förutsätter inloggning eller att Kunden skickar en registreringsblankett till ViPo per post. Vid begäran av spärrning registrerar ViPo:s handläggare anmälan i avsett system och kontakter teleoperatören som utför spärrning av abonnemanget. Vid registrerad IMEI-kod kontaktas teleoperatören nästföljande arbetsdag för spärrning av telefon. För att registrera spärrning av IMEI ska polisanmälan skett och diarienumret ska ha tillhandahållits ViPo:s handläggare.

4. Beställning och lösenord

Kunden beställer Tjänsten genom att (a) erlagga betalning enligt det skriftliga erbjudande som ViPo tillhandahåller eller genom att (b) acceptera ett erbjudande via telefon eller internet. När ViPo mottagit Kundens beställning skickas en bekräftelse med inloggningskoder till Kundens angivna adress. Kunden ansvarar för att erhållna koder inte sprids eller är tillgängliga för obehöriga personer. Finns risk för spridning eller att koden har kommit i orätta händer är Kunden skyldig att genast begära nytt lösenord på <https://minasidor.vipo.se>.

5. Korrekta uppgifter

För att ViPo skall kunna tillhandahålla Tjänsten enligt Avtalet måste Kunden till ViPo uppge korrekta och aktuella uppgifter (såsom exempelvis men inte uteslutande e-post, personnummer, telefonnummer samt lämplig identifiering av registrerade värdehandlingar) vid registrering och förlustanmälan. ViPo har inget ansvar gentemot Kunden om denne vid registrering eller förlustanmälan lämnar information som är ofullständig, felaktig eller vilseledande.

6. Förlustanmälan

Kunden skall vid förlustanmälan till ViPo legitimera sig genom att uppge relevanta uppgifter såsom exempelvis namn, organisationsnummer, personnummer samt de ytterligare upplysningar som kan krävas för att säkerställa Kundens identitet. Då anmälan om förlust ska skall ViPo utan dröjsmål meddela den myndighet eller det företag som utfärdat registrerat föremål om förlusten. Om ViPo så kräver skall Kunden skriftligen bekräfta muntliga meddelanden som lämnats av Kunden till ViPo.

7. Informationens aktualitet

Informationen i kreditupplysningsföretagens tjänster uppdateras dagligen då information inkommer till kreditupplysningsföretagen. ViPo lämnar inga garantier avseende sådan information eller dess korrekthet. Vid frågor eller synpunkter på uppgifter hämtade från kreditupplysningsföretag hänvisas Kunden att höra av sig till ViPo:s Kundtjänst.

8. Rättelse och registerutdrag

Om Kunden anser att en uppgift om denne i ett register är oriktig eller missvisande ska Kunden kontakta kreditupplysningsföretaget för att begära rättelse.

9. Pris

Priset för Tjänsten och övriga avgifter framgår av Avtalet. Alla priser är angivna exklusive mervärdesskatt. En fakturaavgift på 49 kr tillkommer vid vanlig pappersfaktura. Om ViPo säger upp Avtalet i förtid på grund av Kundens missbruk av Tjänsten eller grova vårdslöshet, återbetalas inte debiterad avgift till Kunden för den tid under vilken Avtalet skulle ha varit gällande utan förtida uppsägning.

Vid Avtalets ingående ingår tjugotvå (22) stycken skyddsdekaler som Kunden kan fästa på diverse värdeföremål, med unika koder förknippade med Kunden, vilket innebär att sådant föremål kan skickas tillbaka till Kunden om föremålet hittas av någon som skickar in föremålet. Skyddsdekalererna ingår kostnadsfritt under Avtalets tolv (12) första månader. Därefter debiteras 299 kr årsvis i förskott för bruk och fortsatt aktivering av skyddsdekalererna. Kunden godkänner förlängningen av användandet och aktiveringen av skyddsdekalererna under tolv (12) månader genom att erlagga betalning mot faktura som tillställs Kunden. Kunden äger fritt rätten att avstå från att betala denna del av fakturan varvid skyddsdekalererna upphör att gälla för den period fakturan avser.

10. Betalningsvillkor

Månadsavgifter faktureras kvartalsvis i förskott med tjugo (20) dagars betalningstid. Avgifter för tiden från Avtalsdagen fram till första månadsskifte faktureras i samband med den första förskottsfakturan. Om Kunden ej betalar i tid har ViPo rätt att ta ut lagstadgad dröjsmålsränta.

11. Immateriella rättigheter

Kunden erhåller, genom Avtalet, en tidsbegränsad och oåterkallelig licens att under avtalstiden använda Tjänsten i enlighet med Avtalet. Inget i Avtalet ska tolkas som en överlåtelse av immateriella rättigheter eller att Kunden erhåller några rättigheter till ViPo:s eller tredje parts immateriella rättigheter. Med immateriella rättigheter menas exempelvis men inte uteslutande upphovsrätter, varumärken eller andra immateriella rättigheter kopplade till Tjänsten.

12. Avtalstid och uppsägning

Avtalet träder ikraft Avtalsdagen och gäller i tolv (12) månader ("Bindningstiden") om inget annat angivits i Avtalet. Kunden äger inte rätt att säga upp Avtalet under Bindningstiden. Uppsägning av Avtalet ska ske skriftligen till ViPo senast tre (3) månader innan utgången av Bindningstiden varpå Avtalet annars förlängs med tolv (12) månader i taget. ViPo har alltid rätt att ensidigt säga upp Avtalet till upphörande med trettio (30) dagars uppsägningstid, eller med omedelbar verkan i de fall som anges i avsnitten 13 och 14 nedan.

13. Överlåtelse av Avtal

Kunden har ej rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet utan ViPo:s skriftliga medgivande på förhand. ViPo har rätt att överlåta eller pantförskriva sina rättigheter, samt överlåta sina skyldigheter enligt detta Avtal. Detta innefattar bland annat en rätt för ViPo att överlåta sin rätt till betalning enligt Avtalet. Kunden informeras härmed om att abonnemangsavtalet kan komma att pantsättas till Svea Bank AB, org. nr 556158-7634 (Svea Bank). Vid en överlåtelse till Svea Bank kan betalning av fordringar som har sin grund i detta Avtal – av vad slag det än må vara – göras med befriande verkan endast till Svea Bank och de konton som Svea Bank anvisar.

14. Ändringar av Avtal

Överenskommelser om avvikelser från Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av både ViPo och Kund. ViPo har rätt att ensidigt ändra dessa Allmänna Villkor och andra delar av Avtalet. Vid väsentliga ändringar av villkoren i Avtalet, såsom exempelvis men inte uteslutande Tjänstens pris, ska ViPo utan dröjsmål skriftligen underrätta Kunden om den kommande förändringen senast en (1) månad innan ändringarna träder i kraft. Detta gäller dock ej om ändringen beror på förändringar i lag eller annan författning eller på myndighets bud och som innebär att ändringen måste gälla omgående. Om Kunden ej godtar förändringarna av Avtalet som meddelats av ViPo enligt föregående stycke har Kunden rätt att skriftligen säga upp Avtalet från och med det

datum då de nya villkoren börjar gälla. Om Kunden skickat ett meddelande om uppsägning i enlighet med detta stycke har ViPo rätt att inom en (1) vecka från mottagandet av Kundens uppsägning meddela Kunden att de Allmänna Villkoren eller Avtalets lydelse ska vara oförändrad under den återstående Bindningstiden varvid Avtalet ska fortsätta gälla under återstoden av Bindningstiden och därefter automatiskt upphöra, om inte ViPo och Kunden kommer överens om annat.

15. Personuppgifter

Kunden samtycker genom ingåendet av Avtalet till behandling av personuppgifter enligt nedan. ViPo kommer att behandla de uppgifter som Kunden lämnat till ViPo i syfte att fullgöra detta avtal, för identifikation, administration, kommunikation med Kunden, leverans, direktmarknadsföring och för statistikändamål. Detta kan även innebära samkörning, både inom och utom EU, med andra register och att Kundens uppgifter överförs till andra bolag inom ViPo:s koncern och till ViPo:s samarbetspartners. Uppgifter får ej behandlas för ändamål som rör direkt marknadsföring om Kunden motsätter sig sådan behandling. Kunden har rätt att när som helst återkalla ett lämnat samtycke om behandling av uppgifter. Sådan återkallelse kan begränsas till att endast avse del av behandlingen. Om personuppgifter behandlas i strid med personuppgiftslagen har Kunden rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

16. Missbruk och avstängning av Tjänsten

Kunden får endast använda Tjänsten i enlighet med Avtalet samt för det avsedda ändamålet och inte för något annat ändamål eller på ett sätt som orsakar eller kan orsaka skada eller olägenhet för ViPo eller annan. I förtydligande syfte framhålls att Kunden ansvarar för allt nyttjande av Tjänsten inom sin organisation. För det fall tillhandahållandet av Tjänsten medför skada eller risk för skada för ViPo eller annan äger ViPo rätt att omedelbart stänga av Tjänsten. ViPo får i samband därmed inte vidta åtgärder på annat än vad som är försvarligt efter omständigheterna. ViPo förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan stänga av Tjänsten, bland annat men inte uteslutande, om:

- Kunden begår väsentligt avtalsbrott t.ex. genom missbruk av Tjänsten.
- Betalning uteblir trots påminnelse och varning om avstängning. Om ViPo utnyttjar sin rätt enligt ovan och stänger av Tjänsten ovan ska Kunden snarast möjligt underrättas om ViPo:s vidtagna åtgärder. ViPo:s rätt att stänga av Tjänsten ska inte inverka på ViPo:s rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av Kundens avtalsbrott.

17. Force majeure och ViPo:s ansvar

Tjänstens funktionalitet är beroende av ett antal faktorer utanför ViPo:s kontroll. Part är befriad från fullgörelse av förpliktelse enligt Avtalet om underlåtenheten att fullgöra en förpliktelse har sin grund i omständighet utanför parts kontroll såsom bland annat men inte uteslutande krig, krigsliknande händelse, uppror, sabotage eller hot om

sabotage, myndighetsåtgärd eller ingripande, strejk, lockout, blockad eller annan arbetskonflikt, naturkatastrof eller exceptionella väderförhållanden, blixtnedslag, elavbrott, eldsvåda, översvämning eller störningar via telenätet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller andra liknande omständigheter av motsvarande vikt. Om part är befriad från fullgörandet av sina förpliktelser enligt denna punkt är part inte skadeståndsskyldig på grund av bristande fullgörelse under den tid sådan befriande omständighet består. Part som åberopar sådant förhållande enligt förra stycket till befrielse från fullgörande av avtalet är skyldig att omedelbart meddela andra parten härom. ViPo lämnar inga garantier avseende Tjänsten eller dess tillgänglighet. ViPo är inte under några omständigheter skyldig att utge ersättning för, bland annat, men inte uteslutande, inkomstbortfall, utebliven vinst, förlust av data eller andra indirekta skador och kostnader av vilket slag det än må vara. Ansvarsbegränsningen gäller således även Kundens eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man. ViPo:s skadeståndsansvar ska, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, alltid vara begränsat till det belopp som Kunden har erlagt för Tjänsten de senaste tolv (12) månaderna räknat från skadetillfället. Kundens begäran om ersättning ska för att kunna göras gällande framställas inom två (2) månader från att skadan upptäcktes.

18. Meddelanden

Meddelanden med anledning av Avtalet som ska vara skriftliga ska ske genom brev eller e-post. E-postmeddelande till av Kunden uppgiven e-postadress, ska anses ha nått Kunden samma dag som det avsändes. Brev som avsänts till den av den andra parten senast uppgivna adressen ska anses ha nått den mottagande parten på sjunde dagen efter avsändandet.

19. Kontaktuppgifter till ViPo

Kunden kan alltid kontakta ViPo genom att ringa kundservice på 042-12 19 11, skicka epost till kundservice@vipo.se eller brev per post till ViPo Säkerhetstjänster AB, Norra Strandgatan 4, 252 20 Helsingborg.

20. Tvist och tillämplig lag

Tvist i anledning av detta Avtal ska avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans. Svensk lag ska tillämpas på Avtalet.